



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๙๓๕ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
- ๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สิทธิลา
- ๓.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้
 - ๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ๓) ค่าเบี้ยประชุม
 - ๔) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด
 - ๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - ๖) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ
- ๓.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านผลการประเมินปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว ก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละ ไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการ ว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๘ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖.๑ มีคุณวุฒิข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๖.๑.๑ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้
ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ศ.ศ รับรอง และมีใบประกอบวิชาชีพครู

๖.๑.๒ กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ตามนัยหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๗.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๔ สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีที่บุคคลยังไม่รับ ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร เป็นเหตุให้ไม่สามารถนำมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน และกรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบ สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) วุฒิการศึกษาเดิม มาด้วย

๗.๒.๕ กรณีที่ไม่ได้ปริญญาตรีทางการศึกษา ให้แนบ

๑) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต วิชาชีพครู)

๒) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น)

๓) สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงซึ่งการได้มาของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- ๗.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ไม่หมดอายุ หรือ หลักฐานแสดงว่าอยู่ระหว่างขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ทร ๑๔/๑) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๙ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๑๐ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗.๒.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน ฯลฯ (ถ้ามี)
- ๗.๒.๑๓ แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน สกร.ที่เกี่ยวกับตำแหน่งครู กศน. ตำบล ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครทุกฉบับ ให้นำ ฉบับจริง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และฉบับสำเนาให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐาน ทุกฉบับที่ใช้ในการยื่นประกอบการสมัคร และจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัครและค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๙. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑๐.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๙) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๐) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๓) การติดตามประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ
- ๔) สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๕) การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม และชุมชน
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และการประสานงานกับหน่วยงาน และบุคลากรในเครือข่ายทางการศึกษา
- ๘) การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๙) การจัดกิจกรรมเรียนรู้ในชุมชน
- ๑๐) บทบาทภารกิจ ครู กศน.ตำบล

๑๐.๓ การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) ประเมินประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนาตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ และแบบเสนอแนวคิดการพัฒนางาน สกร. ที่เกี่ยวกับตำแหน่งสมัคร (เขียนหรือพิมพ์) ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ และอาจแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ (ถ้ามี)

๒) ประเมินจากการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนก่อน และเมื่อผ่านการประเมินดังกล่าวแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมในการประเมินแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

- กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีคะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีกให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต <http://phuket.nfe.go.th/>

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แต่ถ้ามียุทธศาสตร์และเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ภาค ก และ ภาค ข)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต <http://phuket.nfe.go.th/> ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑๔. กำหนดวันและเวลาดำเนินการสอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
๙ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	จะประกาศให้ทราบในวัน
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ
๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์	ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดภูเก็ต

๑๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต <http://phuket.nfe.go.th/> ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๑๖. ประกาศรายชื่อผู้มีผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต <http://phuket.nfe.go.th/> ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เข้ารับการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต่อไป

๑๗. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต ในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต จะเรียกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในลำดับถัดไปมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวหลิงฟ้า ชันตรีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดภูเก็ต

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครูกศน.ตำบล

รายการเอกสาร	มี	ไม่มี
1. ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด		
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและสวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี (ติดบัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน 2 รูป และติดใบสมัคร จำนวน 1 รูป) จำนวน 3 รูป		
3. สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศษ.ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้จบจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ		
กรณีที่ยุติการยังไม่ได้รับปริญญาบัตร เป็นเหตุให้ไม่สามารถนำมายื่น พร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน และกรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) วุฒิกศษ.เดิมมาด้วย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ		
4. กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา (ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต) ให้แนบ 1. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต วิชาชีพครู) 2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) หรือ 3. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงซึ่งการได้มาของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ		
5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ไม่หมดอายุ หรือหลักฐานแสดงว่าอยู่ระหว่างขอขึ้นทะเบียนหรือขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) จำนวน 1 ฉบับ		
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ		
7. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ทร 14/1) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ		
8. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็น ผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 หรือใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ 2 หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ		
9. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ		

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป (ต่อ)

ตำแหน่ง ครูกศน.ตำบล

รายการเอกสาร	มี	ไม่มี
10. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน เปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ 1 2 3		
11 . แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน สกร. ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด		

ทั้งนี้ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครทุกฉบับ ให้ นำ ฉบับจริง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และ ฉบับสำเนา ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐาน ทุกฉบับ ที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและ จะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัครและค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)
/...../.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดภูเก็ต

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ	วัน เดือน ปีเกิด.....
นามสกุล.....	อายุ.....ปี.....เดือน
ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก	จังหวัดที่เกิด.....
.....	เชื้อชาติ.....
.....	สัญชาติ.....ศาสนา.....
.....	สถานภาพ.....
.....	การรับราชการทหาร.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	อาชีพปัจจุบัน.....
E –Mail Address.....
Facebook :	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน
ID Line :
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....

2. ข้อมูลระดับการศึกษา ระบุเฉพาะระดับอนุปริญญาถึงปริญญาสูงสุด

ปี พ.ศ.		ชื่อสถาบันการศึกษา	ประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร	วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
จาก	ถึง				

3. ข้อมูลการฝึกอบรม/สัมมนาหรือการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน / เดือน / ปี ที่เข้าร่วม

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (ระบุรายละเอียดงานที่ทำในช่วง 3 ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

5. ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....

8. บุคคลอ้างอิง(ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริง ให้ถือว่ากรรมการเข้ารับการเลือกสรรของข้าพเจ้าครั้งนี้เป็นโมฆะทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วนตามประกาศ ฯ	ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่
<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ระบุ.....	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ ฯ	
<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติระบุ.....	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน สกร. ที่เกี่ยวกับตำแหน่งครู กศน.ตำบล

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะทางการพัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : เขียนหรือพิมพ์ ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A 4 และ อาจแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ (ถ้ามี)